

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALICE DANTE
Indirizzo	VIA R.FIMMANÒ – 89016 RIZZICONI (RC)
Telefono	3476807120
E-mail	alicedante90@mail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/05/1990

STATO OCCUPAZIONALE

DISOCCUPATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA MAGISTRALE
-------------------	--------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE INFORMA – VIA ZACCARIA I TRAVERSA N.14 – 89029 TAURIANOVA (RC)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SERVIZI ESTETICI
• Qualifica conseguita	ESTETISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

• Capacità di lettura	INGLESE - FRANCESCE
• Capacità di scrittura	MEDIO
• Capacità di espressione orale	MEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE, E CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, ENTRAMBE ACQUISITE A LIVELLO SCOLASTICO.

HO UNA BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO DI SQUADRA E DI FAR SÌ CHE OGNUNO RIESCA A SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO IN TOTALE SERENITÀ.

POSSIEDO UNA OTTIMA PADRONANZA DEI SOFTWARE BASE UTILIZZATI IN UFFICIO (PACCHETTO OFFICE AL COMPLETO, INTERNET)

B