

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome **Maria Vittoria Martino**
Indirizzo Via M. Barillari ,7 – 89029 Taurianova (RC) – Italia
Telefono 3298925605
Fax
E-mail Mary.vitto.95@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 19/02/1995
Sesso F

Occupazione desiderata **Campo Socio/educativo – Infanzia**
Commessa
Responsabile Vendite
Segreteria

Esperienza professionale

Date	19/02/2019 – 19/02/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile presso Pro-Loco di Gioia Tauro (RC)
Principali attività e responsabilità	Segreteria , ricerche , organizzazione di manifestazioni . gestione sede
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Loco Gioia Tauro - Via Regina Margherita ,13 – 89013 Gioia Tauro (RC) – Italia
Tipo di attività o settore	Associazione culturale per la promozione del territorio
Date	09/2016-06/2017 ; 09/2017-06/2018 : 09/2018-06/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Scuolabus
Principali attività e responsabilità	progetto “MAMMA ET LABORA”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Taurianova - Piazza Libertà, 2 - 89029 - Taurianova (RC)
Tipo di attività o settore	Attività di supporto al servizio di trasporto scolastico
Date	16/08/2017-29/08/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Banconista
Principali attività e responsabilità	Gestione del banco e servizio alla clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar “Gallery Café” - Viale Sandro Pertini,113 - 89021 - Cinquefrondi (RC)
Tipo di attività o settore	Ristorazione

Date 07/08/2012-24/08/2012

Lavoro o posizione ricoperti Animatrice per bambini

Principali attività e responsabilità -Attività presso la struttura del centro sportivo, animazione sportiva, ludica e creativa;
-Attività di pianificazione sui programmi diurni e settimanali;
-Attività di comunicazione e programmazione dei programmi diurni e settimanali rivolti ai diversi target.

Nome e indirizzo del datore di lavoro AFROTUR SRL - Via Passarella, 4 - 20122 - Milano (MI)
presso Centro sportivo "GARDEN SPORTING CENTER" - Via Euterpe, 7 47900 Rimini (RN)

Tipo di attività o settore Centro sportivo per bambini

Istruzione e formazione

Date Settembre 2008-Giugno 2013

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di scuola secondaria superiore con il voto di 77/100

Principali tematiche/competenze professionali possedute Pedagogia, sociologia, psicologia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale "Giuseppe Rechichi" –Polistena (RC)

Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
EN	B1	EN	B1	EN	B1	EN	B1	EN	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Saper interagire nei role playng
- Saper partecipare in modo attivo e consapevole alla vita sociale, civile e democratica
- Capacità di interpretare le attività delle imprese che operano nelle attività di sport e tempo libero

Capacità e competenze organizzative

- Assunzione di ruolo e interazione con il gruppo di lavoro.
- Diventar consapevoli delle proprie risorse e delle proprie potenzialità
- Essere capaci di tradurre le idee in azione
- Saper essere innovativi ed assumere rischi.

Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> -Sapersi relazionare con i diversi target di clienti; -Saper comunicare con un linguaggio tecnico appropriato, assumendo il proprio ruolo. -Sapersi capaci di pianificare e gestire progetti. -Saper affrontare, da un punto di vista scientifico, i fenomeni socio-educativi -Saper decodificare adeguatamente le richieste del contesto socio-lavorativo in cui si è inseriti. -Saper decodificare determinati aspetti della società e delle problematiche giovanili -Saper individuare gli elementi della propria esperienza che possono essere trasferiti a nuove situazioni professionali. -Saper ridefinire le proprie competenze professionali, le proprie attitudini e motivazioni per nuovi percorsi formativi e/o lavorativi da intraprendere.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> -Uso del PC e degli applicativi ad esso collegati , quali gestione file , Testo , Documenti , Archivio e Foto -Uso di apparecchiature ed App Android
Capacità e competenze artistiche	<ul style="list-style-type: none"> -Avere acquisito competenze linguistiche nel settore specifico di riferimento. -Utilizzo di programmi software relative al sistema di prenotazioni di servizi. -Saper utilizzare gli strumenti multimediali. -Saper utilizzare il pensiero creativo.
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> -Capacità di interpretare le attività delle imprese che operano nelle attività di sport e tempo libero. -Conoscenze riguardanti gli aspetti culturali e socio-economici del territorio. -Saper interagire con il territorio in autonomia migliorando la comprensione delle realtà culturali.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Automunita – Capacità di risolvere problemi in corsa negli ambiti lavorativi indicati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Maria Vittoria Martino