

COPIA



COMUNE DI TAURIANOVA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Codice Fiscale 82000670800
Piazza Libertà

Deliberazione n° 64	Pubblicata il _____
in data 01/06/2017	Immediatamente eseguibile SI [X] NO []

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019. Approvazione parte finanziaria.

L'anno 2017 addì uno del mese di giugno, alle ore 10.40, nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale si è riunita la Giunta appositamente convocata.

Risultano presenti:

		Presenti	Assenti
1	Scionti Fabio Sindaco	X	
2	Patrizio Carmela Vicesindaco	X	
3	Mamone Luigi Assessore	X	
4	Loprete Raffaele Assessore		X
5	Ferraro Raffaella Assessore	X	
		4	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Quattrone Antonio.

Il Sindaco Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il bilancio di previsione finanziario e il D.U.P., in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente, inoltre, di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo dalla concreta attività di gestione e, conseguentemente, permette di valutare l'operato dei responsabili e dei servizi;
- il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare in nome e per conto dell'Ente prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e dell'acquisizione delle forniture di beni e servizi nelle forme previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia;

Preso atto che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019 è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n° 103 del 28.07.2016 e dal C.C. con deliberazione n° 32 del 22.04.2017;

Che con deliberazione della G.C. n° 40 del 31.03.2017 e con la citata deliberazione del C.C. n° 32 del 22.04.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2017/2019;

Vista la deliberazione del C.C. n° 33 del 22.04.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione della G.C. n° 54 del 03.05.2017 avente ad oggetto: "Variazioni di cassa - art. 175, comma 5-bis, lett. d), D.Lgs. 267/2000";
- deliberazione della G.C. n° 62 del 23.05.2017 avente ad oggetto: "Variazioni di cassa - art. 175, comma 5-bis, lett. d), D.Lgs. 267/2000";
- deliberazione della G.C. n° 65 dell'01.06.2017 avente ad oggetto: "Variazioni di bilancio - art. 175, comma 5-bis, lett. c) e lett. d), D.Lgs. 267/2000";

Richiamata la deliberazione della G.C. n° 3 del 19.01.2017 con la quale veniva approvato il P.E.G. provvisorio per l'esercizio in corso;

Richiamate le vigenti disposizioni, legislative, contrattuali ed organizzative, in materia di gestione e di conferimento degli incarichi di responsabilità al personale dipendente, nonché la vigente dotazione organica ed il personale in servizio;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede l'obbligo di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) solo per gli Enti con popolazione superiore ai 5.000 abitanti (comma 3°) e che stabilisce il principio secondo il quale il Piano degli obiettivi (ex art. 108, comma 1°, D.Lgs. n. 267/2000) e il Piano della performance (ex art. 10, D.Lgs. n. 150/2009) sono unificati organicamente nel P.E.G. (comma 3-bis);

Richiamato l'art. 14 del regolamento di contabilità approvato dal C.C. con deliberazione n° 62 del 10.11.2003, che prevede, tra l'altro, che tale Piano deve indicare gli obiettivi da raggiungere, l'ammontare delle risorse e degli interventi per il raggiungimento degli obiettivi stessi e gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del Piano stesso;

Richiamato anche il regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della *performance*, approvato dalla C.S. con deliberazione n° 67 del 19.04.2011, e s.m.i.;

Tenuto conto altresì che, in ragione delle innovazioni di cui alla sopra riportata normativa, il P.E.G. di questo Ente, già a decorrere da qualche esercizio finanziario, ha uno sviluppo triennale, in conformità con gli altri documenti di programmazione pluriennale;

Richiamate anche le disposizioni del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e s.m.i.;

Visti i prospetti di individuazione delle risorse finanziarie da assegnare ai vari Responsabili dei Settori, così definiti in seguito alle specifiche richieste degli stessi ed in base alle effettive disponibilità finanziarie;

Dato atto che questa Amministrazione comunale, in conformità agli strumenti di programmazione adottati, alle priorità individuate, nonché alle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, ha avviato un percorso condiviso per la definizione degli obiettivi da assegnare a ciascuna U.O. (Settore) in cui si articola l'organizzazione burocratica dell'Ente;

Atteso di dover procedere, allo stato, all'approvazione della sola parte finanziaria del P.E.G. di che trattasi, in attesa di concludere il percorso sopra evidenziato e, pertanto, di rimandare ogni opportuna determinazione in merito alla struttura organizzativa dell'Ente, nonché all'assegnazione delle risorse umane e strumentali (che rimangono, pertanto, invariate), all'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili e degli ulteriori aspetti organizzativi e gestionali connessi all'adozione del medesimo P.E.G.;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, composto dai documenti di seguito indicati:

- P.E.G. 2017/2019 - Parte Finanziaria, contenente il prospetto per la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati - all. 12/2 del D.Lgs. 118/2011, e s.m.i.;
- P.E.G. 2017 - Parte finanziaria, riportante l'assegnazione delle risorse finanziaria alle U.O. (Settori) nelle quali si articola l'organizzazione burocratica dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visti i pareri istruttori resi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile dal Responsabile del 2° Settore, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi;

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed è da intendersi qui integralmente riportata quale contenuto deliberato.

1. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2017/2019, limitatamente alla sola Parte Finanziaria, composto dai seguenti documenti:
 - P.E.G. 2017/2019 - Parte Finanziaria, contenente il prospetto per la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati - all. 12/2 del D.Lgs. 118/2011, e s.m.i.;
 - P.E.G. 2017 - Parte finanziaria, riportante l'assegnazione delle risorse finanziaria alle U.O. (Settori) nelle quali si articola l'organizzazione burocratica dell'Ente.
2. **Di rinviare** ogni opportuna determinazione in merito alla struttura organizzativa dell'Ente, nonché all'assegnazione delle risorse umane e strumentali alle U.O. (che rimangono, pertanto, invariate), all'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili e degli ulteriori aspetti organizzativi e gestionali connessi all'adozione del medesimo P.E.G..

3. **Di dare atto** che il Piano medesimo - Parte Finanziaria è stato definito in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione approvato e delle eventuali, successive variazioni, e che i Responsabili dei Settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumeranno direttamente gli impegni di spesa di propria competenza e daranno corso alle liquidazioni ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.
5. **Di riservarsi** l'adozione di ogni ulteriore atto, integrativo e/o modificativo del presente, in ragione di eventuali riscontrate necessità.
7. **Di incaricare** il Settore 1° - Servizio Segreteria Generale della trasmissione per via telematica del presente atto al Segretario Generale, a tutti i Responsabili dei Settori, al Responsabile del Servizio "Risorse umane ed organizzazione" e al Nucleo di valutazione, per quanto di rispettiva competenza, nonché a disporre la sua pubblicazione in modo permanente sul sito *web* istituzionale del Comune.
8. **Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI TAURIANOVA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019. Approvazione parte finanziaria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D. LGS 267/2000.

Visto si esprime parere favorevole.

Taurianova, 29 maggio 2017



Il Responsabile Servizi Economico Finanziari
Dott. Giuseppe Crocitti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ART. 49 D. LGS 267/2000.

Visto si esprime parere favorevole

Taurianova, 29 maggio 2017



Il Responsabile Servizi Economico Finanziari
Dott. Giuseppe Crocitti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto Scionti Fabio

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Quattrone Antonio

Copia conforme all'originale composta da n.ro/_____/fogli per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
Quattrone Antonio

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Taurianova, li 01/06/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Quattrone Antonio

A T T E S T A Z I O N E D I P U B B L I C A Z I O N E

⇒ Si attesta che la presente deliberazione:

- ☐ E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line il _____ Registro n. _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, _____

Il Responsabile della Pubblicazione
Fto

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

❖ CHE la su estesa deliberazione

- ☐ **A** – E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line come da attestazione che precede;
- ☐ **B** – E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari in data _____ Prot. n. _____ contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- ☐ **C** – E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

NOTE

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Quattrone Antonio

Per l'attestazione di cui alle lettere () – () – ()