



COMUNE DI TAURIANOVA

(Provincia di Reggio Calabria)

CIG: Z4C0B81EF3

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N.2 (DUE) AVVOCATI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE -Area Amministrativa

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale, n. 56 del 16 aprile 2012, veniva dato indirizzo al competente responsabile per il reperimento, mediante procedura selettiva di n. 3 (tre) avvocati, ai quali affidare il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali venga ritenuta opportuna la costituzione in giudizio ad eccezione di eventuali specifiche controversie che, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, vengano eventualmente conferiti, con specifico mandato e previa apposita deliberazione della Giunta Comunale, ad altri legali specificamente individuati;
- che con successiva deliberazione della Commissione Straordinaria, n. 5 del 22 agosto 2013, venivano apportate delle modifiche ed integrazioni alla citata deliberazione n.56/2012, prevedendo, tra l'altro, che la selezione dovrà essere diretta al reperimento di n.2 (due) avvocati e la durata dell'incarico dovrà essere di anni 2 (due);
- che con determinazione del Responsabile del 1° Settore, n. 194 dell'11 ottobre 2013, veniva approvato l'avviso di selezione;

RENDE NOTO

e' indetta una procedura selettiva – comparativa pubblica per il conferimento di n. 2 (due) incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le controversie giudiziarie nelle quali lo stesso sarà parte e per le quali verrà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie che vedranno il Comune parte attiva o passiva delle stesse, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura, che si instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e **fino alla loro definizione giudiziale**.

Comprenderà oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, talché l'amministrazione potrà richiedere agli avvocati incaricati delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

Non riguarderà specifiche controversie che il Comune resterà libero di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che i legali incaricati potranno avanzare alcuna eccezione al riguardo.

L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta l'opportunità di costituirsi in giudizio; successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa ai legali da individuare disgiuntamente, salvo che per ragioni di opportunità e/o per altre valide motivazioni decida di assegnarlo ai professionisti congiuntamente. L'Amministrazione nella scelta fra i due legali potrà decidere secondo il suo prudente apprezzamento in relazione alla specificità e alla rilevanza dell'affare da trattare, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché, per quanto possibile, del criterio della turnazione al fine di equilibrare il carico di lavoro.

Art. 2 - DURATA

L'incarico avrà la durata di anni due con decorrenza dalla data fissata nella convenzione di incarico.

Art. 3 - COMPENSO

Il corrispettivo annuo per la prestazione professionale viene stabilito, per ogni professionista incaricato, nella misura di € 30.000,00 (trentamila), comprensivo di CPA, IVA e di ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle vigenti norme in materia, e sarà versato a scadenza trimestrale posticipata, previa presentazione di regolare fattura. In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente verranno incamerate dal Comune. Saranno rimborsate ai professionisti le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.) che, debitamente documentate, dovranno essere comunicate entro il termine perentorio di quindici giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle eseguite

nel mese di dicembre, entro il 27 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l'esborso al protocollo comunale. Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Palmi verranno rimborsate moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i Km percorsi. In ogni caso non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio eventualmente sostenute per assicurare la propria presenza negli uffici comunali. I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e succ. mod. e integrazioni. L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione (comprendenti delle spese vive e dell'eventuale indennità di domiciliazione), previa presentazione della relativa parcella; i costi della domiciliazione dovranno essere comunque previamente comunicati ed autorizzati dall'Ente in via preventiva, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non aver procedimento penali in corso ex art.416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Taurianova e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Taurianova, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con esclusione del periodo di pratica legale;

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema di domanda, sottoscritta in modo leggibile e per esteso sotto pena di esclusione,

con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nella quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), specificamente indicati e riportati, uno per uno, **pena esclusione**;
2. di impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
3. di non assumere, in caso di vittoria della selezione a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
5. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro di importo **non inferiore ad € 500.000,00**, e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
6. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Taurianova, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato, inoltre, il *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le **informazioni necessarie all'attività valutativa** che sarà esperita dall'apposita Commissione, con l'indicazione, ove necessario, dei periodi temporali indispensabili all'attribuzione del relativo punteggio.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà essere allegato (Allegato A) un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista negli ultimi tre anni, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del D.P. R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché con la specificazione del rispettivo ambito: penale, civile (previdenza, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative), amministrativo, tributario. I professionisti che hanno avuto incarichi da parte di Pubbliche Amministrazioni, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovranno, altresì, allegare alla domanda (Allegato B) un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate negli ultimi tre anni, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente, del numero di procedimento atto ad identificarlo e della Pubblica

Amministrazione che ha conferito l'incarico. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti e presso le Pubbliche Amministrazioni interessate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire con ogni mezzo ed a rischio del mittente sotto **pena di esclusione**, al protocollo generale dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 novembre 2013** con l'indicazione: "domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale del Comune di Taurianova". È consentito l'invio della domanda di partecipazione e degli allegati documenti comunque richiesti, ivi compreso, **sotto pena di esclusione**, di copia del documento di identità personale, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.taurianova@asmepec.it, con esclusione di qualsiasi altro indirizzo elettronico, certificato e non, dell'Ente, purché tale documentazione pervenga nei termini sopra stabiliti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, per lo smarrimento del plico dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e non prenderà in considerazione domande comunque pervenute oltre il termine stabilito.

La mancata sottoscrizione della domanda (fatto salvo l'invio telematico della stessa), la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione. Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente. E' in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli (**totale punti n. 50**):

- a) voto del Diploma di Laurea in giurisprudenza fino ad massimo di **cinque** punti. Il titolo di studio con la votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo secondo il seguente schema:

Votazione	Punti
110 e lode	5
106-110	4,5
101-105	4
96-100	3,5
91-95	3
86-90	2,5
81-85	2
76-80	1,5
71-75	1
67-70	0,5
66	0

- b) diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL): punti **due**;
- c) anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati, oltre i 5 anni previsti come requisito di ammissione e con esclusione del periodo di pratica legale, **0,4 punti** per ogni anno compiuto o per frazioni superiori a sei mesi, con un massimo di punti **sei**;
- d) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc.") punti **tre**;
- e) esperienza maturata nell'ultimo triennio (ottobre 2010-settembre 2013) con riferimento al numero delle vertenze trattate nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo di punti **ventidue**:
- "Amministrativo", **0,20** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti dieci**;
 - "Civile" **0,10 punti** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti otto**. Le cause di previdenza verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di previdenza non verranno valutate. Le cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite complessivo di 5 cause; le ulteriori cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali non verranno valutate;
 - "Penale" **0,05 punti** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti uno**;
 - "Tributario" **0,08** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **tre punti**;
- Sono escluse dalla valutazione ai sensi della presente lettera e), le cause trattate in esecuzione agli incarichi di cui alle successive lettere f) e g).
- Agli incarichi congiunti verrà attribuito lo stesso punteggio.
- f) incarichi conferiti nell'ultimo triennio (ottobre 2010-settembre 2013) da Pubbliche Amministrazioni per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio, **0,30** punti per ogni incarico per un massimo di **sei punti**.
- Sono escluse dalla valutazione ai sensi della presente lettera f), le cause trattate in esecuzione agli incarichi di cui alle lettere e) e g) del presente avviso.

- Agli incarichi congiunti verrà attribuito lo stesso punteggio;
- g) incarichi comunque denominati, purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di attività continuativa non inferiore all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni: due punti per ogni incarico-convenzione, per un massimo di **quattro punti totali** (sarà valutato un solo incarico per ogni amministrazione di durata non inferiore all'anno e le cause patrocinare in virtù delle suddette convenzioni non saranno conteggiate ai fini della valutazione di cui ai precedenti punti e) e f);
 - h) altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione ai punti precedenti purché comunque attinenti all'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo **due** punti.

Art. 7 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8 - UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Taurianova per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs n° 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente.

L'Avviso di selezione, lo schema di convenzione, lo schema di domanda ed i modelli A) e B) per l'elencazione delle cause trattate nell'ultimo triennio saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Taurianova, nonché, in formato scaricabile, sul sito del

comune www.comune.taurianova.rc.it ed inviati per la pubblicazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Palmi, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Reggio Calabria ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Locri.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Affari legali e Partecipazioni del Comune - sito in Piazza Libertà - 89029 Taurianova, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00 - telefono n. 0966618026.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Responsabile del 1° Settore del Comune, Dott.ssa Maria Loreta Romeo.

Taurianova, li 22 ottobre 2013



Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Loreta Romeo